

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕРЕБРПОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАБУНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.10.2025

№

22

с. Серебряполь

**О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации
Серебряпольского сельсовета от 26.12.2018 № 33 Об утверждении
Административного регламента «Информационное обеспечение граждан и
юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской
Федерации и других архивных документов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Серебряпольский сельсовет Табунского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», утвержденный постановлением администрации Серебряпольского сельсовета Табунского района Алтайского края от 26.12.2018 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (далее -Регламент) следующие изменения и дополнения

1. 1 абзац шестой подпункта 3.2.3.1 изложить в следующей редакции

«При личном обращении заявителя в муниципальный архив специалист получает письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных (приложение 6 к Административному регламенту) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. подпункт 3.2.3.2 изложить в следующей редакции: «3.2.3.2. В случае подачи запроса через Многофункциональный центр заявитель дополнительно дает согласие Многофункциональному центру на обработку его персональных данных (приложение 6 к Административному регламенту). По завершению приема запроса при личном обращении специалист формирует расписку в приеме

документов (при наличии). В расписке указывается номер запроса, дата регистрации запроса, наименование муниципальной услуги, сведения о специалисте, принявшем запрос и иные сведения, существенные для предоставления муниципальной услуги. Расписка формируется в двух экземплярах, оба экземпляра подписываются специалистом и заявителем, один экземпляр передается заявителю, второй остается в муниципальном архиве. При обращении заявителя почтой расписка в приеме документов не формируется.».

1.3 дополнить Регламент приложением 6 в следующей редакции

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без

ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 202_ г. / _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3 . Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.Т.Цинко